

Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o.

05-600 Grójec

Piotra Skargi 10

tel. 48/6649101

fax. 48/6642181

strona www –www.pcmg.pl

NIP – 797-201-92-61

REGON - 142203546

Numer sprawy: 4/2016

Najem karetki dla Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w Grójcu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)

Tryb – przetarg nieograniczony

art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawa zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.- Pzp)

Prezes Zarządu  
Powiatowego Centrum Medycznego  
w Grójcu Sp. z o.o.

*mgr Marzena Barwicka*

Zatwierdził:

Grójec, 21 stycznia 2016 roku

Specjalista ds. Zaopatrzenia  
i Zamówień Publicznych

*mgr Jarosław Sarniak*  
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o.

*mgr Joanna Krzyżanowska-Janas*

Specjalista ds.  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

*mgr Aneta Zywek*  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego  
PCMG Sp. z o.o.

*mgr Mariola Dulewicz*

## 1. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej Pzp.
- 1.2. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz), w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem). Oferta ma być podpisana** przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo.
- 1.3. Kompletna oferta łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty. Formularz oferty stanowi załącznik numer 1 do siwz. Wypełniony i podpisany jak wyżej w pkt 1.2 siwz **formularz oferty należy umieścić jako pierwszy dokument** za stroną tytułową i za spisem treści składanej oferty.
- 1.4. **Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę wykonawcy**, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji - zgodnie z art. 8 ust 3 Pzp. **Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty nie zszytych z całością oferty**, tak aby możliwe było zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa – Zamawiający zaleca, aby wykonawca umieścił te informacje w odrębnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, która zostanie obok jawnej części oferty umieszczona w zewewnętrznej kopercie oznakowanej w sposób opisany w pkt 1.5 siwz. **Strony te mają być ponumerowane w ciągu całej oferty jak w pkt 1.3 siwz.** Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych stron będzie częścią jawną oferty. Strony tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie zszyte. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.). **Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być wtedy odnotowane w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.**
- 1.5. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej:

**Najem karetki dla Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w Grójcu – numer postępowania: 4/2016**

Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego **koperta ma być oznaczona także pieczętką firmową wykonawcy.** Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.

- 1.6. Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający zwraca wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu. W związku z tym na ofercie należy opisać dokładny adres wykonawcy.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Specjalista ds. Zaopiniowania  
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak  
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o.

2

Specjalista ds.  
Zaopiniowania i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Zwierek  
aneta.zwierek@pcmg.pl

Pielegniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjęć  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz



- 1.9. Wykonawca ma w ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia korzystał będzie z podwykonawców – załącznik numer 2 do siwz. Jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawców określi on zakres powierzonych im robót/dostaw/usług.
- 1.10. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
- 1.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 1.12. **Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić je za zgodne z oryginałem. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodność z oryginałem, datę, podpis i imienną pieczętkę. Potwierdzić za zgodne z oryginałem ma osoba/osoby\* uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.**
- 1.13. Wszystkie terminy wskazane w niniejszej siwz należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną. **Zamawiający wymaga by oferta była złożona w formie pisemnej – niedopuszczalne jest przesłanie oferty faksem (oferta ma mieć formę wydruku – zapakowana jak w pkt 1.5 siwz).**

## 2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest najem karetki o parametrach określonych w załączniku nr 3 do siwz.


2.2. Wykonawca zobowiązany jest

2.2.1. podstawiać karetkę do dyspozycji zamawiającego – po zgłoszeniu zapotrzebowania przez zamawiającego, w ciągu 30 min od momentu otrzymania zgłoszenia. Zgłoszenia dokonywane będą faksem lub telefonicznie na numer wskazany w umowie – wykonawca ma niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania zgłoszenia faksem lub telefonicznie na numer wskazany w umowie. Miejsce podstawienia karetki – Grójec, ul. Piotra Skargi 10; Warka, ul. Wysockiego 7. Z każdego przekazania karetki będzie spisywany protokół odbioru, zawierający co najmniej następujące informacje: nazwę i adres zamawiającego i wykonawcy, model karetki i jej numer rejestracyjny, stan paliwa, uwagi dotyczące stanu technicznego, stan wyposażenia, datę przekazania karetki oraz godzinę i podpisy obydwu stron. Zamawiający przewiduje, że będzie potrzebował karetki przez 3000 godzin w ciągu 12 miesięcy. O terminie odbioru karetki zamawiający będzie informował wykonawcę faksem lub telefonicznie na numer wskazany w ofercie (data i godzina odbioru). Z przekazania karetki wykonawcy spisywany będzie protokół zawierający następujące informacje: nazwę i adres zamawiającego i wykonawcy, model karetki i jej numer rejestracyjny, uwagi dotyczące stanu technicznego, stan wyposażenia, stanu paliwa, datę przekazania karetki oraz godzinę i podpisy obu stron. Końcowym miesięcznym potwierdzeniem wykonania usługi jest zestawienie zbiorcze z godzin wynajmu. Karetka ma być podstawiana i oddawana z pełnym bakiem paliwa. W przypadku uszkodzenia bądź awarii karetki podczas jej użytkowania przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do podstawienia zastępczej karetki w takim samym standardzie i z takim samym wyposażeniem.

2.3. Okres najmu – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2.4. Obowiązki zamawiającego:

- 1) zapewnienie kierowcy pojazdu z wymaganymi przez przepisy prawa uprawnieniami;

Specjalista ds. Zaopatrzenia  
i Zamówień Publicznych  
  
mgr Jarosław Sarniak  
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o.  
  
mgr Joanna Krzyżanowska-Janus

Specjalista ds.  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych  
  
mgr Aneta Żywek  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielegniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjęcie  
PCMG Sp. z o.o.  
  
mgr Mariola Dulewicz

- 2) zapewnienie paliwa koniecznego do korzystania z pojazdu – w przypadku karetki, o której mowa w pkt 2.2.1 siwz;
- 3) wykorzystywanie pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. do transportu chorych bądź do działań ratowniczych;
- 4) utrzymywanie pojazdu w czystości.

#### 2.5. Obowiązki wykonawcy:

- 1) ubezpieczenie pojazdów w zakresie OC posiadaczy pojazdów, AUTO-CASCO i NW;
- 2) utrzymywanie pojazdów w należyтым stanie technicznym (m.in. wykonywanie przewidzianych przez producenta samochodu i przepisy prawa przeglądów i dokonywanie napraw);

### 3. Warunki wymagane od wykonawców

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia, określonego w ust. 2 siwz – na podstawie art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i ust. 2 Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., nr 0, poz. 231).

3.1. Wykazanie niepodlegania wykonawcy wykluczeniu z postępowania należy dokonać niżej wymienionymi dokumentami w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez wykonawcę, jak w pkt 1.12 siwz:

- 1) Krajowy rejestr sądowy firmy lub/i inne odpowiednie dokumenty (podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej)/jeżeli ofertę składa podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej podmiot ten składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
- 2) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu wykonawcy z przetargu zgodnie z art. 22 i 24 Pzp (załącznik numer 5 i 5a do siwz).

3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.1 siwz mają być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. Dotyczy podmiotu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej – Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1 należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.2 siwz mają być załączone do oferty w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty mogą być załączone do oferty w formie kopii potwierdzonej przez wykonawcę, jak w pkt 1.12 siwz. Zamawiający dopuszcza by wszystkie dokumenty były załączone do oferty w formie oryginałów. Zamawiający dopuszcza by potwierdzenia należytego wykonania dostaw były załączone w formie kserokopii – jak w pkt 1.12 siwz.

3.5. W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art. 23 Pzp dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.1 - 3.1.2 siwz ma złożyć każdy podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego.

3.6. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu** – ocena: 0 lub 1. W razie załączenia do oferty wszystkich dokumentów (potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia



publicznego) wskazanych w pkt 3.1.1-3.1.2 siwz zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

#### 4. Dokumenty

- 4.1. Wykonawca oprócz dokumentów wskazanych w pkt 3 siwz zobowiązany jest załączyć do oferty:
- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik numer 1 do siwz;
  - 2) Oświadczenie o podwykonawcach, o których mowa w pkt 1.8 siwz – załącznik numer 2 do siwz.
  - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy;
  - 4) W przypadku wykonawcy będącego podmiotem wspólnym, w rozumieniu art. 23 Pzp, wymagane jest włączenie do oferty dokumentu zawierającego informację o podmiotach tworzących podmiot wspólny – załącznik numer 4 do siwz – jeżeli dotyczy.
- 4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.1, 4.1.2 i 4.1.4 siwz mają być oryginałami. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.3 siwz – w przypadku:
- a) gdy pełnomocnictwo ma formę aktu notarialnego może być włączone do oferty w formie oryginału lub odpisu notarialnego;
  - b) gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w innej formie niż wskazana w pkt 4.2 lit. a siwz ma być załączone do oferty w formie oryginału.
- 4.3. Brak dokumentów wymienionych w pkt 4.1.1-4.1.2 i 4.1.4 siwz skutkował będzie odrzuceniem oferty. Dokumentów tych wykonawca nie będzie mógł uzupełnić w trakcie toczącego się postępowania na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.3 siwz będzie mógł być uzupełniony na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.

#### 5. Sposób podania ceny oferty

- 5.1. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując najem karetki, zgodną z przedmiotem zamówienia, obejmującą cenę wynajmu karetki z podatkiem VAT i bez podatku VAT oraz wysokość podatku VAT:
- a) za 1 godzinę korzystania z karetki, o której mowa w pkt 2.2.1 siwz.
- 5.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 5.3. W przypadku zastosowania upustu ceny ma on być wyrażony w zł i wykazany przy każdej pozycji asortymentowej przed ostateczną ceną oferty.
- 5.4. Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.5. Przez „cenę oferty” zamawiający rozumie łączny koszt za 1 godzinę korzystania z karetki z podatkiem VAT.
- 5.6. Cena oferty ma obejmować: wszystkie koszty jakie zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5.7. Cena oferty (i jej składniki) mają być podane w zł na termin składania ofert i ma być obowiązująca na okres – zgodnie z punktem 10 siwz.

Specjalista ds. Zaopatrzenia  
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak  
jarostaw.sarniak@pcmg.pl

Specjalista ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o.

Krzysztof Krzyżanowska-Janus

Specjalista ds.  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Żywek  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielegniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjęć  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

## 6. Kryteria i sposób oceny ofert

6.1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium	Ranga(%)
Cena	95
Warunki płatności	5
<b>Razem</b>	<b>100</b>

Wartość punktową poszczególnych kryteriów określa się na podstawie poniższych wzorów:

- cena**

$P_c = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$ , gdzie:

$P_c$  - wartość punktowa za kryterium ceny

$C_n$  – cena najniższa wśród złożonych ofert

$C_o$  – cena zaproponowana przez wykonawcę

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium cena: 95 pkt

- warunki płatności**

Wartość punktowa dla kryterium „termin płatności” będzie wyliczana według wzoru:

**Wartość punktowa =  $T_n / T_{max} \times R_k$**

$R_k$  - Ranga ocenianego kryterium

$T_n$  - liczba punktów przyznanych ofercie badanej

$T_{max}$  – najwyższa liczba punktów możliwych do uzyskania

W zakresie kryterium „termin płatności” oferta może uzyskać 5 punktów

**Szczegółowy opis oceny ofert w kryterium „ termin płatności”:**

Minimalny termin płatności: 30 dni

Maksymalny termin płatności: 60 dni

Punktacja:

- 60 dni – 5 pkt

Specjalista ds. Zaopatrzenia  
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak  
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Joanna Krzyżanowska-Janas

Specjalista ds.  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Żywek  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego i Przyjęć  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

- Pozostałe terminy proporcjonalnie

Punktacja będzie obliczana wg. wzoru:

**Wartość punktowa =  $T_o/T_n \times R_k$**

To – Termin ofertowany

Tn – Termin najdłuższy

Rk – Ranga ocenianego kryterium

- 6.2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 6.3. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, wynikająca z wyliczenia według wzorów.
- 6.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## 7. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 7.1. Wzór umowy stanowi załącznik numer 7 do siwz.
- 7.2. Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta podmiotu wspólnego w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp – wykonawca zobowiązany będzie co najmniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy dostarczyć na swój koszt do siedziby zamawiającego umowę podmiotu wspólnego.

## 8. Postać zamówienia

Oferta ma objąć cały przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 2 siwz.

## 9. Termin związania ofertą

Oferty złożone będą ważne przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Udzielanie wyjaśnień

Wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia (względy merytoryczne) mogą udzielać: Pani Mariola Dulewicz – tel. 48 664 93 96, a w sprawach proceduralnych przetargu: Pan Jarosław Sarniak tel. 48 664 91 37.

## 11. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 2 lutego 2016 roku do godz. 11<sup>00</sup> w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. w Grójcu w pokoju zamówień publicznych.

Specjalista ds. Zaopatrzenia  
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak  
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Joanna K...

Specjalista ds.  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Żywek  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

## 12. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 lutego 2016 roku o godz. 11<sup>30</sup> w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. w Grójcu w pokoju zamówień publicznych.

## 13. Tryb otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 86 Pzp przy nieobligatoryjnej obecności uczestników postępowania, którzy złożą oferty.

## 14. Informacja o środkach odwoławczych - załącznik numer 6 do siwz.

## 15. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie: faksem i pisemnie wykonawców o wyborze oferty. Po powzięciu wiadomości o wynikach przetargu wybrany wykonawca ma przystąpić niezwłocznie do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Specjalista ds. Zaopatrzenia  
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Samiak  
jaroslaw.samiak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Joanna Krajewska-Janak

Specjalista ds.  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Zywek  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjmuje  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz



Nazwa wykonawcy  
Dokładny adres  
REGON  
NIP  
Nazwa banku i numer konta wykonawcy  
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym  
Numer telefonu  
Numer faksu

.....  
(miejsowość i data)

### FORMULARZ OFERTY

Na podstawie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia .....  
nr..... oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z  
o.o.– oferujemy najem karetki oraz zawarcie umowy z zamawiającym, jeżeli oferta nasza zostanie uznana za  
najkorzystniejszą.

1. Oświadczamy, że składamy ofertę na wynajem karetki o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku numer 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena 1 godziny korzystania z karetki, o której mowa w pkt 2.2.1 siwz wynosi:
  - a) bez podatku VAT..... zł (słownie .....);
  - b) z podatkiem VAT wynosi ..... zł (słownie .....);
  - c) podatek VAT wynosi .....zł ; (słownie ..... ) przy zastosowaniu stawki .....%
3. Oświadczamy, że będziemy świadczyć przedmiotową usługę przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Oferujemy termin płatności ..... dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Odbiorcę. (min. 30 dni –max. 60 dni).
5. Oświadczamy, że akceptujemy zasady realizacji umowy określone w pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że strony ..... oferty są zastrzeżone - zgodnie z pkt 1.4 siwz.
7. Oferta składa się z .....ponumerowanych stron.
8. ....

....., dnia .....

podpis: .....

Specjalista ds. Zaopatrzenia  
i Zamówień Publicznych

  
mgr Jarosław Sarniak  
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o. 9

  
mgr Joanna Krzyżanowska-Janus

Specjalista ds.  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

  
mgr Aneta Zywek  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjęd  
PCMG Sp. z o.o.

  
mgr Mariola Dulewicz

**Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców**

Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia na

.....

- a) nie będziemy korzystali z podwykonawców;\*
- b) będziemy korzystali z podwykonawców w zakresie .....

....., dnia .....

podpis: .....

- należy wpisać stan rzeczywisty

### MINIMALNE PARAMETRY I WYPOSAŻENIE KARETKI

Karetka:

- 1) rok produkcji – nie starsza niż 2004.
- 2) parametry przedziału medycznego zgodne z aktualnie obowiązującą Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane (PN-EN 1789+ A1:2011) oraz wymogami Mazowieckiego Oddziału NFZ dla ambulansu typu C (Zarządzenie Prezesa NFZ Nr 71/2011/DSM z dnia 20 października 2011 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ratownictwo medyczne).
- 3) wyposażenie obejmujące: nosze główne z podwoziem, nosze podbierające, krzeselko kardiologiczne, deska ortopedyczna, butla tlenowa o pojemności 2,7l z reduktorem tlenowym z przepływomierzem, o maksymalnym przepływie co najmniej 15 l/min, z zaworem regulacyjnym i z szybkozłączką, zamocowana w pojeździe; butle tlenowe 2 szt. o pojemności 10l, z reduktorami tlenowymi z przepływomierzem, o maksymalnym przepływie co najmniej 15 l/min, z zaworem regulacyjnym i z szybkozłączką, zamocowane w przedziale medycznym, nadajnik – odbiornik radiowy zainstalowany w pojeździe, wewnętrzna łączność między kierowcą a przedziałem pacjenta, termobox; wyposażenie zapewnia Wykonawca;
- 4) mocowanie do defibrylatora Lifepak 12, respiratora Medumat Basic oraz ssaka elektrycznego Accuvac; mocowanie zapewnia Wykonawca, natomiast w/w sprzęt medyczny zapewnia Zamawiający;
- 5) Zezwolenie na użytkowanie pojazdu samochodowego jako uprzywilejowanego w ruchu drogowym – wystawione na Wykonawcę

Specjalista ds. Zaopatrzenia  
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak  
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Joanna Krzyżanowska-Janus

Specjalista ds.  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Zywek  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjeź  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz



### INFORMACJA O PODMIOCIE WSPÓLNYM

Oświadczamy, że składamy ofertę jako podmiot wspólny w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

1. Oświadczamy, że w skład podmiotu wspólnego wchodzi następujące podmioty:

- a) nazwa: ....., z siedzibą w ....., przy ulicy .....
- b) nazwa: ....., z siedzibą w ....., przy ulicy .....
- c) .....

2. Oświadczamy, że do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest/są:

- a) Pan/Pani .....
- b) .....

Osoby/osoba te/ta są/jest upoważnione do reprezentowania podmiotu wspólnego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” – numer postępowania ..... / do reprezentowania podmiotu wspólnego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” – numer postępowania ..... i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Korespondencję dotyczącą postępowania dla podmiotu wspólnego należy kierować na adres

.....  
.....

....., dnia .....

podpis: .....

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak  
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Joanna Krzyżanowska-Jonas

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Żywek  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielegniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjęć

mgr Mariola Dulewicz

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oświadczam, iż :

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełniam warunki co do sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis, pieczęćka

Specjalista ds. Zaopatrzenia  
i Zamówień Publicznych  
mgr Jarosław Sarniak  
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o.  
mgr Joanna Krzyżanowska-Janusz

Specjalista ds.  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych  
mgr Aneta Zywek  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjęć  
PCMG Sp. z o.o.  
mgr Mariola Dulewicz

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) według którego wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak  
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Joanna Krawiec

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Zywek  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielegniarka Koordynująca Oddziału Ratownictwa Medycznego PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz



- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

....., dnia .....

.....  
Podpisano

/podpisy osoby/ osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionej/ uprawnionych do występowania  
w obrocie prawnym, reprezentowania dostawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu firmy/

Specjalista ds. Zaopatrzenia  
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak  
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Joanna Krzyżanowska-Jana

Specjalista ds.  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Żywek  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielegniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego i Przyjęć  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

### ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, zasad udzielania zamówień publicznych przysługuje środek odwoławczy przewidziany w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Specjalista ds. Zaopatrzenia  
i Zamówień Publicznych  
mgr Jarosław Szaniak  
jaroslaw.szaniak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o. 16

mgr Joanna Krzyżanowska-Janus

Specjalista ds.  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych  
mgr Mariola Dulewicz  
mgr Aneta Zywek  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego  
PCMG Sp. z o.o.

## UMOWA

zawarta w dniu ....02.2016 roku pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu Sp. z o.o.**, ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec posiadającym NIP: 797-201-92-61, wpisanym do KRS pod nr 0000351118, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym przez:

**Prezesa Zarządu – mgr Marzenę Barwicką**

zwanym dalej Najemcą, a

.....  
reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej Wynajmującym

wyłonioną w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na najem karetki - numer postępowania 4/2016.

## §1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem ambulansu typu C wg PN-EN 1789+A1:2011, który będzie oddany w najem Powiatowemu Centrum Medycznemu Sp. z o.o. z siedzibą w Grójcu przy ulicy Piotra Skargi 10 – po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Najemcę. Informacja o konieczności podstawienia ambulansu będzie przesyłana do Wynajmującego telefonicznie na numer ..... Wynajmujący zobowiązany będzie podstawić ambulans w ciągu 60 min. od otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu 2. Najemca będzie zgłaszał zapotrzebowanie na najem tylko w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z ww. ambulansu. Najemca będzie uiszczal zapłatę tylko za czas, w którym ambulans będzie w jego dyspozycji – z zastrzeżeniem, że jeżeli Wynajmujący nie odbierze ambulansu w terminie wskazanym w ust. 3, Najemca uiści zapłatę za następujący okres: początek – termin wskazany w protokole, o którym mowa w ust. 2, koniec – termin odbioru wyznaczony przez Najemcę, jak w ust. 3.
2. Z każdego przekazania Najemcy ambulansu, o którym mowa w ust. 1 będzie spisywany protokół odbioru, zawierający co najmniej następujące informacje: nazwę i adres Wynajmującego oraz Najemcy, model ambulansu i jego numer rejestracyjny, stan paliwa, uwagi dotyczące stanu technicznego, stan wyposażenia, datę przekazania ambulansu oraz godzinę i podpisy obydwu Stron umowy. Ze strony Najemcy za podpisanie protokołu przekazania odpowiada kierowca-ratownik. Wynajmujący będzie przekazywał ambulans z zatankowanym do pełna zbiornikiem paliwa.
3. O terminie odbioru ambulansu Najemca będzie informował Wynajmującego telefonicznie na numer ..... (informacja będzie zawierała co najmniej datę i godzinę odbioru ambulansu). Z przekazania ambulansu Wynajmującemu spisywany będzie protokół zawierający następujące informacje: nazwę i adres Najemcy i

Specjalista ds. Zaopatrzenia  
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Samiak  
jaroslaw.samiak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Joanna Krzyżanowska-Janas

Specjalista ds.  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Zywek  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielegniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego i Przyjścia  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz



Wynajmującego, model ambulansu i jej numer rejestracyjny, datę przekazania ambulansu oraz godzinę i podpisy obu Stron umowy. Zapisy § 7 ust. 1 stosuje się odpowiednio. Ze strony Najemcy za podpisanie protokołu odbioru odpowiada kierowca-ratownik. Najemca będzie zwracał ambulans z zatankowanym do pełna zbiornikiem paliwa.

4. Ambulans, o którym mowa w ust. 1 będzie charakteryzował się co najmniej następującymi parametrami:

#### MINIMALNE PARAMETRY I WYPOSAŻENIE KARETKI

Karetka:

a) rok produkcji – nie starsza niż 2004.

b) parametry przedziału medycznego zgodne z aktualnie obowiązującą Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane (PN-EN 1789+ A1:2011) oraz wymogami Mazowieckiego Oddziału NFZ dla ambulansu typu C (Zarządzenie Prezesa NFZ Nr 71/2011/DSM z dnia 20 października 2011 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ratownictwo medyczne).

c) wyposażenie obejmujące: nosze główne z podwoziem, nosze podbierające, krzeselko kardiologiczne, deska ortopedyczna, butla tlenowa o pojemności 2,7l z reduktorem tlenowym z przepływomierzem, o maksymalnym przepływie co najmniej 15 l/ min, z zaworem regulacyjnym i z szybkozłączką, zamocowana w pojeździe; butle tlenowe 2 szt. o pojemności 10l, z reduktorami tlenowymi z przepływomierzem, o maksymalnym przepływie co najmniej 15 l/ min, z zaworem regulacyjnym i z szybkozłączką, zamocowane w przedziale medycznym, nadajnik – odbiornik radiowy zainstalowany w pojeździe, wewnętrzna łączność między kierowcą a przedziałem pacjenta, termobox; wyposażenie zapewnia Wykonawca;

d) mocowanie do defibrylatora Lifepak 12, respiratora Medumat Basic oraz ssaka elektrycznego Accuvac; mocowanie zapewnia Wykonawca, natomiast w/w sprzęt medyczny zapewnia Zamawiający;

e) Zezwolenie na użytkowanie pojazdu samochodowego jako uprzywilejowanego w ruchu drogowym – wystawione na Wykonawcę

#### §2

1. Najemca będzie korzystał z przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. do transportu chorych bądź do działań ratowniczych;
2. Najemca oświadcza, że będzie wykorzystywał przedmiot najmu do działalności określonej w ust. 1 po uzyskaniu wszelkich zezwoleń, które są niezbędne do jej prowadzenia. Przedmiot najmu nie może być przedmiotem użyczenia lub podnajmu.
3. Najemca zobowiązuje się do:
  - 1) powierzenia, do wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 i 2 przedmiotu najmu osobom posiadającym uprawnienia do prowadzenia pojazdu oraz spełniającym wszelkie wymogi przewidziane prawem;
  - 2) utrzymywania ambulansu w czystości;
  - 3) zaopatrywania ambulansu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w paliwo konieczne do jego eksploatacji;
  - 4) zapłaty mandatów jakie zostaną nałożone w związku z korzystaniem z przedmiotu najmu.

Specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarniak  
jaroslaw.sarniak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o. 18

mgr Joanna Krzyżanowska-Janas

Specjalista ds.  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Żywek  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielegniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjęć  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

### §3

1. Wynajmujący zobowiązuje się do:

- 1) ubezpieczenia ambulansu w zakresie OC posiadaczy pojazdów i AUTO-CASCO i NW;
- 2) wykonywania przeglądów okresowych i przeglądów zalecanych przez producenta ambulansu;
- 3) wykonywania napraw związanych utrzymaniem ambulansu w należytych stanie technicznym;

W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 2 i 3 oraz konieczności zaopatrzenia ambulansu w paliwo Najemca zobowiązuje się przekazać w swojej siedzibie ambulans upoważnionym przedstawicielom Wynajmującego stosując odpowiednio zapisy zawarte w § 1 ust. 2

2. Koszty wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 ponosi Wynajmujący.
3. Wynajmujący zobowiązuje się każdorazowo przy przekazaniu Najemcy ambulansu, o którym mowa w § 1 ust. 1 przekazywać Najemcy polisę ubezpieczenia ambulansu w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 1.

### §4

1. W przypadku wystąpienia usterki w pracy ambulansu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wynajmujący zobowiązany będzie do podstawienia ambulansu zastępczego w ciągu 60 minut od momentu otrzymania stosownej informacji. Z powyższego zostanie spisany protokół. Treść § 1 ust. 2 stosuje się odpowiednio. Najemca nie będzie uiszczał zapłaty, o której mowa w § 5 ust. 2 za czas, w którym uszkodzony ambulans jest w dyspozycji Najemcy, ale nie może on z niego korzystać w celu wskazanym w § 2 ust. 1 (Najemca nie może z niego korzystać bo ambulans jest zepsuty).

### §5

1. Strony zgodnie ustanawiają miesiąc kalendarzowy jako okres rozliczeniowy.
2. Najemca za 1 godzinę (1 h = 60 min.) najmu ambulansu, o którym mowa w § 1 ust. 1 na rzecz Wynajmującego będzie uiszczał zapłatę w kwocie:
  - a) ..... zł (słownie: ..... ) brutto za 1 godzinę;Najemca zobowiązany jest do zapłaty w ciągu .....dni od daty otrzymania rachunku wystawionego przez Wynajmującego za dany miesiąc kalendarzowy. Do rachunku mają być załączone kserokopie protokołów przekazania ambulansu, o których mowa w § 1 ust. 2- z danego okresu rozliczeniowego.
3. W przypadku, gdy czas użytkowania ambulansu, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie obejmuje pełnej godziny zapłata, o której mowa w ust. 6 obliczona będzie proporcjonalnie, tj. kwota za 1 godzinę najmu zostanie podzielona przez 60, a następnie kwota uzyskana za 1 minutę najmu zostanie pomnożona przez faktyczną liczbę minut.
4. Kwota, o której mowa w ust. 2 płatna będzie na konto wskazane na rachunku. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążania rachunku bankowego Najemcy.
5. Przelew wierzytelności wymaga zgody Najemcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### §6

1. Najemca ponosi wobec Wynajmującego pełną odpowiedzialność materialną za powierzony mu przedmiot

Specjalista ds. Zaopatrzenia  
i Zamówień Publicznych

mgr Jarosław Sarnecki  
jaroslaw.sarnecki@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Joanna Krzyżaniowska-Janas

Specjalista ds.  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

mgr Aneta Zywex  
aneta.zywex@pcmg.pl

Pielegniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego, Przyjść  
PCMG Sp. z o.o.

mgr Mariola Dulewicz

najmu.

2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z posługiwaniem się przedmiotem najmu przez osoby, którym Najemca powierzy samochód z uwzględnieniem przepisów prawnych dotyczących ubezpieczeń w zakresie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów OC, NW oraz AUTO-CASCO.
3. Najemca zobowiązuje się do natychmiastowego (nie później niż 1 godziny od daty powzięcia wiadomości) poinformowania Wynajmującego o wyrządzonej szkodzie związanej z przedmiotem najmu, także poniesionej przez osoby trzecie.

#### §7

1. Zwrot przedmiotu najmu następuje po podpisaniu przez przedstawicieli obu Stron umowy protokołu odbioru, który będzie zawierał informacje wskazane w § 1 ust. 3.

#### §8

1. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną:
  - 1) w przypadku opóźnienia w oddania do dyspozycji ambulansu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w stosunku do terminu wskazanego zgodnie z § 1 ust. 1 – w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  2. Jeżeli szkoda poniesiona przez Wynajmującego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wynajmującego – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego - odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
  3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 Najemca zapłaci Wynajmującemu odsetki ustawowe.
  4. Najemca uprawniony jest do potrącania kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wynajmującemu od Najemcy.

#### §9

1. Najemcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
  - 1) trzykrotnego opóźnienia (przekraczającym 30 min.) w dostawie ambulansu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
  - 2) trzykrotnego opóźnienia (przekraczającym 30 min.) w dostawie ambulansu zastępczego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wynajmującemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku oddania przedmiotu najmu w użyczenie lub podnajem osobom/podmiotom trzecim.
3. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia z zachowaniem ust. 2, dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenia którejkolwiek ze Stron umowy w przedmiocie rozwiązania niniejszej umowy musi zostać dokonane w formie pisemnej ze skutkiem na dzień otrzymania tego zawiadomienia przez drugą Stronę.



### §10

1. Najemca będzie uprawniony do korzystania z przedmiotu najmu przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Najemcy.

### §11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy.

### §12

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wynajmującego oraz jednym dla Najemcy.

.....  
WYNAJMUJĄCY

.....  
NAJEMCA

Specjalista ds. Zaopatrzenia  
i Zamówień Publicznych

*mgr Jarosław Szafrak*  
jaroslaw.szafrak@pcmg.pl

Kierownik ds. Prawnych  
PCMG Sp. z o.o.

*mgr Joanna Krzyżanowska-Janusz*

Specjalista ds.  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

*mgr Aneta Zywek*  
aneta.zywek@pcmg.pl

Pielęgniarka Koordynująca  
Oddziału Ratownictwa Medycznego Przyjęć  
PCMG Sp. z o.o.

*mgr Mariola Dulewicz*

